CARTA DEI SERVIZI
CDI "IL GELSO"

GENNAIO 2026

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL.E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

INDICE: **Pagina**

- Generalità dell'opuscolo 3
- Valori – Missione del CDI 4
- Presentazione del CDI 5
- Informazioni su attività e servizi 7
- Standard di qualità, impegni e programmi 11
- Tutela e partecipazione 12

ALLEGATI:

A) Retta di soggiorno 14
B) Questionario di soddisfazione degli ospiti e dei familiari 15
C) Modulo per osservazioni e suggerimenti 19
D) Dichiarazione composizione retta 20
E) Informativa privacy 21
F) Menù tipo estivo e invernale 34
G) Regolamento del CDI 42
H) Carta dei Diritti della persona anziana 46
I) Listino Parrucchiere 50

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

GENERALITA' DELL'OPUSCOLO

Gentile Signora/Signore,

Il fascicolo che Le presentiamo costituisce la "Carta dei Servizi" del CDI "Il Gelso" di Vittuone, Via Milano, 51/53.

E' il documento che Le permetterà di prendere rapidamente visione dei servizi offerti, dell'organizzazione del centro diurno e Le consentirà di venire a conoscenza degli obiettivi orientati all'umanizzazione della struttura.

La Carta dei Servizi, oltre al peculiare aspetto informativo, assume la caratteristica di strumento propedeutico allo sviluppo del progetto sociosanitario che La riguarda in prima persona.

Lei, con i Suoi familiari, rappresentate un ruolo determinante all'interno dell'équipe assistenziale: perciò Vi invitiamo a sostenere il progetto contribuendo ad offrirci consiglio ed a segnalare eventuali disservizi.

Il nostro personale farà tutto il possibile per venire incontro alle Sue esigenze e per garantirLe un confortevole soggiorno.

La Direzione
AV Vittuone S.r.l.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

VALORI

Valori significativi della CDI IL GELSO

- La centralità dell'anziano
- La qualità della vita e la promozione del benessere
- Il ruolo sociale dell'anziano

Il CDI Il Gelso eroga un servizio sociale e riabilitativo "globale" alla Persona autosufficiente e non autosufficiente.

LA MISSION DEL CDI IL GELSO E':

- Garanzia di un'assistenza qualificata
- Ricerca di ottimali livelli di benessere
- Mantenimento, dov'è possibile, della capacità funzionale esistente della persona non autosufficiente
- Approccio globale della persona con interventi mirati
- Informazione continua del personale onde sostenere la motivazione e rivalutarne la preparazione professionale
- Miglioramento delle capacità relazionali dell'équipe assistenziale

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

PRESENTAZIONE DEL CDI

Fini istituzionali

La Mission istituzionale del CDI IL GELSO è quella di erogare servizi assistenziali, sanitari e riabilitativi in regime diurno a favore della popolazione ultrasessantacinquenne parzialmente autosufficiente o a rischio di perdita di autonomia, secondo le modalità previste dai piani assistenziali nazionali e regionali.
Il CDI IL GELSO accoglie persone con compromissione dell'autosufficienza:

- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- di norma di età superiore ai 65 anni;
- sole, anche con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale, per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- che si trovano in condizioni psico-fisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.

Il CDI IL GELSO si pone come servizio con funzione intermedia nella rete dei servizi tra l'assistenza domiciliare integrata e le strutture di ricovero.

Soggetto gestore

Il soggetto gestore del CDI IL GELSO è AV Vittuone S.r.l., società di capitale, con sede legale a Milano in via Cappuccini 4, Codice Fiscale / Nr. iscrizione Registro Imprese di Milano 05944080968.
La filosofia della società è quella di generare integrazione ed apertura al territorio, attivazione di iniziative a carattere socioculturale (in collegamento con organizzazioni già attive ed operative), apertura fisica degli spazi a verde alla comunità, conferenze a tema socioassistenziale rivolte alla cittadinanza.

Ubicazione

La struttura, di recente realizzazione, si trova in Vittuone (MI) all'indirizzo:
Via Milano n. 51/53 - Vittuone
Tel./ Fax. 02 90119302
E-mail: **rsailgelsovittuone@avvittuone.it**
Per informazioni e visite guidate del CDI "Il Gelso" si consiglia di contattare la Direzione del "Il Gelso".
La struttura è raggiungibile con i seguenti mezzi:

- Treno: FS stazione di Vittuone;
- Auto: le principali arterie per raggiungere il comune di Vittuone sono:
  - l'autostrada Milano/Torino (uscita Arluno);
  - la Statale 11 (Milano-Magenta).

Il Centro Diurno Integrato "Il Gelso"

Il CDI "Il Gelso" è collocato al piano terra, di nuova realizzazione, all'interno della quale vi sono la RSA "Il Gelso" di 120 posti letto residenziali e la RSA "Orchidea" di 20 posti letto residenziali. Il CDI ha una capacità recettiva di 20 utenti.

L'area dedicata al CDI IL GELSO si compone di:

- Una sala polifunzionale per soggiorno, sala pranzo, socializzazione ed animazione, sala TV;
- Due locali riposo;
- Una sala per attività occupazionali;
- 4 servizi igienici, di cui 2 per disabili;
- Un bagno assistito con annesso spogliatoio.

Il CDI condivide inoltre con la RSA l'utilizzo di alcuni spazi:

- Un ambulatorio medico;
- Una palestra di riabilitazione;
- Gli Uffici Amministrativi;
- La reception;
- L'angolo bar attrezzato con erogatori automatici;
- Lo spazio verde esterno.

Il personale socio-sanitario-assistenziale

La stretta integrazione fra le diverse professionalità costituisce un carattere distintivo della Struttura ed in particolare del CDI IL GELSO nel quale operano il medico, l'infermiere, il fisioterapista, l'educatore e gli ausiliari socioassistenziali che soddisfano, per qualità e quantità, gli standard disposti dalla Regione Lombardia per l'accreditamento; tutte le attività del CDI sono coordinate dal Direttore di Struttura e dal Direttore Sanitario.

Principi fondamentali dell'attività

L'attività del CDI IL GELSO si svolge nel rispetto dei seguenti principi fondamentali:

- Equaglianza: ogni persona ha diritto di ricevere l'assistenza e le cure più appropriate, senza discriminazione di sorta.
- Imparzialità: i comportamenti degli operatori verso gli ospiti sono ispirati a criteri etici di obiettività ed imparzialità.
- Continuità: il CDI IL GELSO assicura la continuità e regolarità delle cure.
- Partecipazione: il CDI IL GELSO garantisce all'ospite la partecipazione alla prestazione del servizio attraverso un'informazione corretta e completa. Garantisce altresì la possibilità di esprimere la propria valutazione sulla qualità delle prestazioni erogate e di inoltrare reclami o suggerimenti per il miglioramento dei servizi. Favorisce i rapporti e la collaborazione con le associazioni di volontariato e di tutela dei diritti.
- Efficacia ed efficienza: il servizio è erogato in modo da garantire un ottimale rapporto tra le risorse impiegate, attività svolte e risultati ottenuti.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

INFORMAZIONI SU ATTIVITA' E SERVIZI

IL CDI IL GELSO offre accoglienza ad ospiti ultrasessantacinquenni parzialmente autosufficienti o a rischio di perdita di autonomia.
La permanenza presso il CDI IL GELSO può essere sia a tempo indeterminato che per brevi periodi.

A completamento delle informazioni di seguito fornite, sono riportati in ***Allegato A e G*** rispettivamente la ***Retta di Soggiorno*** ed il ***Regolamento*** del CDI IL GELSO.

Inoltre, al fine di avere sempre presente l'obiettivo ultimo, è riportata in ***Allegato H*** la ***Carta dei Diritti della persona anziana***.

Accoglienza e presa in carico al CDI IL GELSO

I familiari o l'interessato che intendono usufruire dei servizi erogati dal CDI devono prendere appuntamento con l'Ufficio Accoglienza, dal lunedì al venerdì (dalle 9:00 alle 13:30 e dalle 14:00 alle 17:00) preposto a fornire tutte le informazioni sul Centro e sulle modalità e tempistiche di inserimento degli ospiti.

Le modalità di ammissione e accoglienza in CDI IL GELSO sono le seguenti:

a) contatto con Ufficio Accoglienza per avviare la procedura di ammissione;
b) conferma all'ospite, o ai familiari, della data e dell'ora di ingresso;
c) comunicazione a tutto il personale (e relativi servizi alberghieri) della data e orario di ingresso del nuovo ospite tramite documentazione scritta;
d) all'atto dell'ingresso, il personale provvederà ad accogliere ed accompagnare in Soggiorno l'ospite ed i familiari illustrando agli stessi gli spazi del centro e l'organizzazione dei servizi interni;
e) all'interno del Centro è presente l'équipe multidisciplinare composta dal medico, dall'infermiere, dal fisioterapista, dall'educatore e dagli addetti socio assistenziali, tutti identificabili a mezzo di tesserino di riconoscimento, che provvederanno a presentarsi e prendere in carico l'ospite; successivamente, l'ospite viene sottoposto ad una valutazione multidisciplinare che permetterà la stesura del Piano di Assistenza Individualizzato che garantisce il coordinamento degli interventi socio-sanitario-assistenziali.
f) Il CDI IL GELSO è in grado di effettuare prelievi ematici per esami ematochimici, esame urine ed esame feci quando prescritti dal medico di medicina generale dell'ospite.
Verranno concordati coi familiari i tempi e le modalità di esecuzione degli stessi.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Lista d'attesa

Per l'inserimento dell'ospite in lista d'attesa è necessaria la compilazione, da parte dell'ospite e/o di delegato e/o ADS, della "Domanda di inserimento" da effettuarsi presso l'Ufficio Accoglienza del CDI IL GELSO; l'ospite e/o il delegato e/o ADS sono tenuti a versare alla Direzione, al momento dell'ingresso in Struttura, un DEPOSITO CAUZIONALE FRUTTIFERO di importo pari ad una mensilità (30 giorni) della retta di soggiorno, a garanzia dell'adempimento di ogni obbligazione scaturente dal contratto di inserimento. Tale deposito verrà interamente restituito entro 20 giorni dalla data di dimissione dalla struttura.

Non sono quantificabili i tempi medi di attesa per l'ingresso.

Dimissioni – Assenza temporanea - Sospensione

La comunicazione della data di dimissione da parte dell'ospite e/o del delegato e/o ADS deve essere fatta presso l'Ufficio Accoglienza, con un preavviso minimo di 7 giorni, il quale provvederà a trasmettere tale informazione all'equipe sociosanitaria tramite mail.
È facoltà dell'équipe sociosanitaria, dopo un periodo iniziale di osservazione di 15 giorni, decidere di dimettere l'ospite se non rispondente ai requisiti richiesti all'ammissione.
(Regolamento Allegato G "Condizioni di accoglienza")
Al termine della giornata, la famiglia deve necessariamente confermare al ricevimento la presenza dell'ospite per il giorno successivo.
È possibile sospendere il servizio per non più di due settimane con un preavviso di 10 giorni. Per questo periodo non verrà addebitato alcun importo. Se il periodo si prolunga verrà chiesto un importo di 15 euro al giorno.
Oltre i 15 giorni di assenza si perde il diritto alla conservazione del posto che può essere occupato immediatamente senza alcun obbligo di preavviso da parte dell'ente.
Per situazioni particolari il Direttore di struttura è disponibile per cercare la migliore soluzione possibile.

Richiesta di copia del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario

Le richieste di copie del Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario devono essere presentate, tramite apposita istanza scritta, disponibile presso gli uffici amministrativi, esclusivamente dagli aventi diritto (diretto interessato, esercitante la legale rappresentanza, erede o Avvocato munito di delega). La domanda deve essere sempre corredata dalla copia del documento di identità dell'avente diritto e, all'occorrenza, dall'atto di delega, oppure dal decreto di nomina di Amministratore di sostegno/Sentenza di nomina a Tutore/Sentenza di nomina a Curatore emesso dal competente Tribunale, corredato dal verbale di giuramento. In caso di eredi o legittimari, deve essere prodotta dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà ai fini dell'accertamento della qualità dichiarata.

Il Fascicolo Socio Assistenziale e Sanitario verrà consegnata entro il termine di 7 giorni dalla ricezione della richiesta da parte degli aventi diritto. Eventuali integrazioni necessarie (ad

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

esempio documenti non immediatamente disponibili come referti o esami non ancora disponibili) saranno forniti entro un termine massimo di 30 giorni dalla richiesta.

La copia del Fascicolo Socio-Assistenziale e Sanitario viene rilasciata al richiedente previo pagamento di un corrispettivo pari a € 30,00 + IVA per documentazione fino a 200 pagine. Per fascicoli di dimensioni superiori alle 200 pagine, il costo è pari a € 50,00 + IVA.

Orari di apertura e giornata tipo

Il CDI IL GELSO è aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.00, esclusi i giorni festivi.

La giornata tipo è così articolata:

9,00	Arrivo presso il Centro, colazione, igiene personale, bagno assistito (da programma settimanale), somministrazione terapie
9,30 – 12.00	Attività occupazionale individuale e di gruppo; attività di riabilitazione individuale e di gruppo.
12,00 – 13,00	Pranzo e somministrazione terapia
13,00 – 14,00	Riposo
14,00 – 16,30	Attività occupazionale individuale e di gruppo; attività di riabilitazione individuale e di gruppo. Merenda.
16.30 – 17,00	Termine attività e rientro a domicilio

Servizio ristorazione

I pasti vengono preparati internamente alla struttura e sono serviti nella sala da pranzo.

Il menù, esposto nel salone soggiorno e proposto giornalmente, consente alcune possibilità di scelta. Esso può essere personalizzato – solo su indicazione del Medico – a fronte di particolari problemi di masticazione e/o deglutizione.

Per completezza di informazione si riporta in ***Allegato F*** un menù tipo settimanale e giornaliero sia estivo che invernale.

Servizio parrucchiere

All'interno della struttura è attivo il servizio di parrucchiera. Le eventuali prestazioni richieste sono a pagamento secondo il listino esposto.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Servizio podologo

Il servizio di Podologo è a carico dell'ospite secondo le tariffe del professionista

Prelievi ematici

Il CDI IL GELSO è in grado di effettuare prelievi ematici per esami ematochimici, esame urine ed esame feci quando prescritti dal medico di medicina generale dell'ospite.
Verranno concordati coi familiari i tempi e le modalità di esecuzione degli stessi.

L'attività religiosa

L'assistenza religiosa e spirituale è assicurata dal parroco del paese.
Gli ospiti aderenti ad altre convinzioni religiose possono chiedere l'assistenza secondo la propria fede. L'equipe educativa, ogni giovedì mattina, organizza e gestisce la Messa presso il salone polivalente per tutti gli ospiti. Tale attività, che rientra nella sfera spirituale dell'anziano, viene effettuata con il parroco del paese.

Servizio ricevimento

Il ricevimento è un servizio attivo e presidiato dalle ore 8.00 alle ore 20.00.

Oggetti personali

Si suggerisce di non tenere per sé oggetti personali di valore o grosse somme di denaro per i quali la Direzione non risponde in caso di eventuali smarrimenti o furti.
E' vietato introdurre oggetti che possano arrecare danno a persone o cose.
La Direzione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento e danno/rottura del presidio o ausilio di proprietà dell'ospite come ad esempio dentiere, protesi acustiche, occhiali e ogni altra protesi e ausilio in uso al singolo ospite.

Orario di visita

Dalle ore 10.00 alle ore 16.00 (escluso 12.00-13.00 orario del pasto).

Fumo

Per rispetto della propria e dell'altrui salute oltre che per ragioni di sicurezza è vietato fumare in tutta l'area interna della Struttura.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Norme antincendio

La Struttura è dotata di un piano di emergenza con specifiche procedure operative in grado di scattare tempestivamente ed in modo preordinato. Il piano di emergenza è finalizzato a:

- ridurre al minimo i pericoli cui possono incorrere gli ospiti a causa di eventi calamitosi (incendi, terremoti, ecc…);
- portare soccorso alle persone eventualmente colpite;
- delimitare e controllare l'evento al fine di ridurre i danni ed i rischi.

Il personale del CDI IL GELSO è stato addestrato ad intervenire in caso di incendio per tutelare la sicurezza degli ospiti.

STANDARD DI QUALITA', IMPEGNI E PROGRAMMI

Il CDI IL GELSO fornisce assistenza assicurando qualità, in un ambiente che valorizza i rapporti umani e che mira alla tutela della persona.
Gli impegni e programmi di miglioramento rispetto agli attuali standard di qualità sono definiti dalla Direzione, sia in coerenza con l'orientamento aziendale di tendere al costante miglioramento dei servizi offerti agli Ospiti, sia per periodica necessità di adeguamento alle nuove richieste provenienti dalla normativa Nazionale e Regionale, finalizzate alla migliore tutela dei cittadini.

Aspetti strutturali e organizzativi

L'edificio è di nuova costruzione e soddisfa tutti i requisiti strutturali previsti in materia dalla normativa della Regione Lombardia. La documentazione relativa al funzionamento e all'accreditamento è depositata presso la Direzione.

Qualità delle prestazioni

I responsabili per la gestione della qualità dei servizi offerti hanno orientato la propria attenzione sui seguenti obiettivi:

- estendere la personalizzazione degli interventi;
- sviluppare l'integrazione tra le diverse figure professionali che compongono l'équipe;
- migliorare i livelli di comunicazione con gli ospiti e i familiari;
- favorire la partecipazione degli ospiti al miglioramento del servizio;
- consolidare e potenziare le esperienze e le attività socioeducative.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Formazione

I piani formativi del personale sono studiati con l'obiettivo di realizzare un miglioramento continuo della qualità dei servizi offerti. Tutti i profili professionali sono coinvolti nei processi formativi finalizzati a:

- migliorare la comunicazione;
- favorire lo sviluppo del lavoro di èquipe;
- garantire il costante aggiornamento degli operatori;
- migliorare il benessere organizzativo.

Il controllo dei risultati della formazione è esercitato dalla Direzione in qualità di responsabile per la pianificazione e sviluppo dei programmi.

Strumenti di verifica e controllo

Al fine di verificare e controllare il gradimento dei servizi offerti sono previsti:

- somministrazione annuale di un ***Questionario di soddisfazione ospiti e famiglia***, come riportato in ***Allegato B***. La diffusione dei dati avviene attraverso pubblicazione del fascicolo dati customer.
- incontri periodici con i familiari per la presentazione dei programmi ed i progetti, per la condivisione degli obiettivi e lo scambio delle informazioni.

TUTELA E PARTECIPAZIONE

Il CDI IL GELSO considera fondamentali i rapporti con gli ospiti ed i loro familiari.

Informazione, Servizio Accoglienza e visite guidate

La predisposizione e diffusione di documenti informativi (Carta dei Servizi, Regolamento, Accordo di Inserimento, ecc.) costituisce uno dei principali canali di informazione.

Il Servizio Accoglienza è a disposizione degli utenti e dei familiari per fornire informazioni e migliorare la qualità dei servizi:

- assicura informazione, accoglienza, tutela e partecipazione;
- facilita l'accesso attraverso informazioni sulle attività e i servizi erogati;
- raccoglie suggerimenti e osservazioni;
- gestisce reclami e segnalazioni.

Il Servizio Accoglienza è anche preposto all'organizzazione di visite guidate alla struttura da parte di utenti potenziali, loro familiari e operatori sociali del territorio.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Tutela

Il CDI IL GELSO esercita la funzione di tutela nei confronti dell'ospite il quale può formulare suggerimenti e presentare reclami per iscritto o verbalmente.

Il CDI IL GELSO darà immediata risposta per le segnalazioni ed i reclami che si presentano di facile soluzione, altrimenti predisporrà verifica e approfondimento del reclamo riservandosi risposta scritta entro i 10 giorni successivi.

Chiunque volesse esprimere le proprie osservazioni od inoltrare reclami può farlo tramite:

- colloquio con il Servizio Accoglienza o con la Direzione;
- lettera in carta semplice;
- comunicazione da depositare nel box rosso della posta adiacente alla reception;
- segnalazione a mezzo fax;
- segnalazione tramite mail all'indirizzo rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Presso la Reception è disponibile un ***Modulo per osservazioni e suggerimenti*** da presentare al Servizio Accoglienza o alla Direzione della struttura, come riportato in ***Allegato C***.

Sportello legale gratuito per ADS (Amministratore di Sostegno)

AV Vittuone S.r.l. promuove un programma di informazione e sensibilizzazione, con l'ausilio di specialisti del settore in materia di Diritto di Protezione Giuridica, con particolare riferimento all'istituto dell'Amministratore di Sostegno. Per poter accedere allo sportello per ADS è sufficiente chiedere informazioni presso il nostro ricevimento.

Informazione, privacy e sicurezza

Al fine di gestire privacy, informazione e sicurezza si è previsto quanto segue:

- Il trattamento e la gestione dei dati personali secondo la normativa sulla privacy di cui al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e e al D. Lgs. 196/2003 s.m.i.; l'utilizzo dei dati personali viene autorizzato attraverso sottoscrizione di un'apposita informativa, secondo ***Allegato E***;
- riconoscibilità del personale attraverso apposito cartellino d'identificazione e divise differenziate;
- accurata comunicazione dell'iter assistenziale all'ospite e/o al parente e/o all'ADS da parte dell'équipe;
- sicurezza tecnologica e impiantistica delle attrezzature, anche nei riguardi di possibili incidenti.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato A

RETTA DI SOGGIORNO

L'importo della retta di soggiorno dovuta dalla famiglia e/o dal delegato e/o dall'ADS, al netto del contributo regionale è di 38 € al giorno.
La famiglia e/o il delegato e/o l'ADS sono tenuti a versare alla Direzione, al momento dell'ingresso in Struttura, un DEPOSITO CAUZIONALE di importo pari ad una mensilità (30 giorni) della retta di soggiorno.
La quota mensile verrà calcolato sulle giornate presenza e sarà fatturata alla fine del mese.
Qualora nel corso del mese l'ospite non si presenti ma mantenga l'impegno del posto anziché Euro 38 per quel giorno (o giorni) verrà addebitato una retta ridotta di Euro 15/giorno. Salvo accordi speciali assunti con il Direttore di struttura.
Il CDI mette inoltre a disposizione degli ospiti che lo richiedano, un servizio di trasporto da e per la loro abitazione con un costo giornaliero di Euro 12,00 IVA inclusa, per singola tratta andata o ritorno di Euro 8,00 IVA inclusa
La fattura verrà consegnata all'ospite, al parente o Ads secondo le istruzioni ricevute.
Il pagamento della suddetta fattura deve avvenire entro i primi giorni del mese successivo alla data di fattura.
In caso di ritardato pagamento oltre il 15 del suddetto mese la società AV VITTUONE SRL si riserva di applicare gli interessi di mora nella misura di 5 punti oltre il tasso legale.

La retta include:
- prestazioni medico-infermieristiche;
- prestazioni assistenziali e cura della persona;
- prestazioni di fisioterapia;
- servizio di animazione;
- servizio di ristorazione;
- servizio religioso
- colazione, pranzo, merenda

La retta esclude:
- farmaci;
- ausili per l'incontinenza;
- parrucchiere e podologo: le eventuali prestazioni richieste seguono un listino prezzi interno alla struttura;
- servizio trasporto ospiti

Si informa che il corrispettivo della retta giornaliera potrà subire, nel corso del soggiorno, delle modifiche o adeguamenti con preavviso minimo di 30 giorni.
Secondo le disposizioni previste dal DGR 26316 del 21/03/1997, verrà rilasciata all'ospite una ***Dichiarazione composizione retta***, che viene riportata in ***Allegato D***.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato B

QUESTIONARIO DI SODDISFAZIONE OSPITI E FAMIGLIA

Il questionario di soddisfazione ospiti e famiglia è stato studiato con le caratteristiche seguenti:

- *Periodicità:* con cadenza annuale, per consentire la comparazione dei dati e verificare su quali aspetti aumenta o diminuisce il gradimento;
- *Consegnato:* alla famiglia, in allegato alla fattura del mese nel periodo nel quale si vuole far partire l'indagine di valutazione.
- *Semplice*: per poter dare in maniera più immediata le risposte.
- *Anonimo:* la famiglia e/o l'ospite in questo modo si sente più libero di esprimere il proprio giudizio.
- *Oggetto di un'elaborazione:* i dati raccolti attraverso i questionari si traducono in stimoli utili alla programmazione ed alla gestione delle attività, in modo da poter essere utilizzati come risorse per l'innovazione ed il miglioramento del servizio;
- *Divulgazione dei risultati:* tramite affissione presso il ricevimento di un fascicoletto contenente i grafici con codice colore, con le percentuali relative alle singole domande che compongono il questionario. Il fascicoletto di diffusione è accompagnato da una lettera di presentazione da parte della Direzione.

FAC SIMILE DI CUSTOMER

DATI ANAGRAFICI FAMILIARE:

Grado di parentela con l'ospite: o Figlio/a o Altro (Specificare :……)

Età: ……..

Sesso: o Donna o Uomo

DATI ANAGRAFICI DELL' OSPITE:

Età: ……..

Da quanto tempo è ospite della struttura:

o meno di 6 mesi

o Tra i 6 mesi e 1 anno

o più di 1 anno

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

ATTIVITA' ASSISTENZIALI

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
1. Quanto sono importanti per il benessere dell'ospite le attività Assistenziali svolte dagli operatori (ASA/OSS) ?						
2. Quanto pensa che gli operatori di assistenza siano disponibili e attenti ai bisogni dell'ospite?						
3. Quanto è soddisfatto delle attività che svolgono gli operatori di assistenza (ASA/OSS)?						

ATTIVITA' FISIOTERAPICHE

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
4. Quanto sono importanti per l'ospite le attività fisioterapiche?						
5. Quanto pensa che i fisioterapisti siano disponibili e attenti ai bisogni dell'ospite?						
6. Quanto è soddisfatto delle attività che svolgono i fisioterapisti?						

ATTIVITA' INFERMIERISTICHE

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
7. Quanto sono importanti per l'ospite le attività infermieristiche?						
8. Quanto pensa che gli infermieri siano disponibili e attenti ai bisogni dell'ospite?						
9. Quanto è soddisfatto delle attività che svolgono gli infermieri?						

ATTIVITA' MEDICHE

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
10. Quanto è importante l'attività del medico per l'ospite?						
11. Quanto pensa che il medico sia disponibile ed attento alle necessità Mediche dell'ospite?						
12. Quanto è soddisfatto della completezza delle informazioni sullo stato di salute dell'ospite?						

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

13. Quanto è soddisfatto delle attività mediche?						

ATTIVITA' DI ANIMAZIONE

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
14.Quanto sono importanti per l'ospite le attività di animazione?						
15.Quanto pensa che l'educatore sia disponibile e attento?						
16.Quanto è soddisfatto delle attività di animazione?						
17.Quanto è soddisfatto delle iniziative aperte al pubblico che periodicamente si svolgono in Residenza?						
18. Quanto ritiene funzionali e adeguati gli spazi per le varie attività?						

ASPETTI ALBERGHIERI

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
19.Quanto sono importanti per l'ospite gli aspetti alberghieri?						
20.Quanto è soddisfatto della qualità dei pasti?						
21.Quanto è soddisfatto del servizio lavanderia dell'ospite?						
22.Quanto è soddisfatto del servizio lavanderia della biancheria di struttura?						
23. Quanto è soddisfatto del servizio pulizia della struttura?						
24. Quanto è soddisfatto, nell'insieme, degli aspetti alberghieri						

ASPETTI RELAZIONALI

Giudizio: 1= molto negativo; 6= molto positivo

DOMANDE	1	2	3	4	5	6
25.Quanto sono importanti le relazioni con il personale di struttura?						
26.Quanto è informato circa le attività che riguardano la struttura (feste, iniziative, ecc.)?						
27.Quanto è soddisfatto della completezza delle informazioni che riguardano l'ospite?						
28.Quanto è soddisfatto, nell'insieme, delle relazioni con il personale di struttura?						
29. Quanto è soddisfatto dell'accoglienza riservata all'ospite all'ingresso in struttura?						

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

30. Quanto è soddisfatto dell'accoglienza a lei riservata quando viene in Residenza o telefona						
31. Quanto è soddisfatto complessivamente della Residenza?						

32. C'è qualche altro elemento - al di là delle attività e degli aspetti sopra analizzati – che Lei considera altamente insoddisfacente o altamente soddisfacente?

……
……
……
……
……
……

33. Ci sono delle tipologie di servizio che riterrebbe utile suggerirci – tali da poterle inserire nella nostra offerta attuale – sia rispetto alle vostre necessità che a quelle degli ospiti?

……
……
……
……
……
…….

34. Ci sono invece dei servizi che Lei ritieni inutili nel nostro panorama di offerta rispetto alla vostra esperienza?

……
……
……
……
……
……

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato C

MODULO PER OSSERVAZIONI E SUGGERIMENTI

Effettuato da: _____

Ospite di riferimento: _____

Periodo del disservizio: _____

Area disservizio:

- Servizi socio-sanitari:
  - Area medica ☐
  - Area infermieristica ☐
  - Area fisioterapia ☐
  - Area assistenza alla persona ☐
  - Area animazione ☐
- Servizi alberghieri:
  - Ristorazione ☐
  - Pulizia ☐
  - Lavanderia ☐
- Altro: ☐

Descrizione del disservizio:

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

_____

Data _____ Firma _____

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato D

DICHIARAZIONE COMPOSIZIONE RETTA

Anno xxxx

Signor/Signora (codice fiscale)
Ospite Dal _____ al _____

In conformità al dgr n.26316 del 21/03/1997, alle circolari Regionali n.4 e n.12 del 03/03/2004 e per i fini previsti dalle legge:

SI DICHIARA

Per il/la Sig./Sig.ra xxxxxxxxxxxxxx sono stati versati a titoli rette/prestazioni € xxxxxx per il periodo dell'anno xxxx da xx/xx/xxxx al xx/xx/xxxx per giorni xxx.

COMPOSIZIONE DELLA RETTA GIORNALIERA In conformità alle Linee Guida del Ministero della Sanità n.° 1/94 del 31.03.1994

	Col. A Costi sanitari	Col. B (*) Costi non sanitari	Col. C Totale
1) Costo del Servizio			
2) Contributo SSN			
3) Costi a carico dell'Ospite			

ELENCO PAGATORI

Nominativo	**Codice fiscale**	**Importo**
xxxxxxxx	xxxxxxxxxx	xxxxxxx

(*) Si dichiara che i costi sopracitati non esauriscono l'entità dei costi non sanitari.

Data _____ Firma_____

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato E

Informativa resa all'interessato ex artt.13 e 14 Reg.Ue 2016/679

Gentili ospiti,

La presente per informarVi che Il Titolare del trattamento, AV VITTUONE di seguito "Titolare", potrà raccogliere e trattare una serie di dati personali e particolari a Voi relativi.

La presente informativa è volta ad illustrare la policy adottata da parte del Titolare in materia di privacy al fine di:

(i) rendere note all'interessato le modalità secondo le quali i suoi dati personali vengono trattati;

(ii) consentire all'interessato di prestare il proprio consenso espresso e consapevole al trattamento dei dati personali acquisiti.

Quanto sopra nel rispetto delle disposizioni di cui agli artt. 12, 13 e 14 del Regolamento CE n. 679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito il "Regolamento") e del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (di seguito, il "Codice Privacy").

Ai sensi delle prescrizioni di cui al Regolamento ed al Codice Privacy, i trattamenti effettuati dal Titolare saranno improntati ai principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità e della conservazione, minimizzazione dei dati, esattezza, integrità e riservatezza.



TITOLARE DEL TRATTAMENTO

Ai sensi degli artt. 4 e 24 del Reg. UE 2016/679 Titolare del trattamento è AV VITTUONE, con sede legale in Milano, Via Cappuccini, n° 4, e sede operativa in Vittuone, Via Milano, n° 51/53, e-mail rsailgelsovittuone@avvittuone.it, telefono: 02 90119302.

Il Responsabile della Protezione dei Dati (Data Protection Officer - DPO) è reperibile anche all'indirizzo serviziodpoover@new-consulting.it



TIPOLOGIA DI DATI TRATTATI

Il trattamento dei Suoi dati personali da parte di questo Titolare prevede la raccolta di:

1. dati anagrafici (nome e cognome, numero del documento di riconoscimento);

2. dati particolari (informazioni anamnestiche, dati utili per la valutazione e l'accoglienza in struttura, dati comunicati spontaneamente dall'interessato e dati biometrici raccolti attraverso l'utilizzo di bracciali da polso) e dati relativi al percorso di assistenza del paziente forniti dall'interessato (o dal legale rappresentante);
3. dati amministrativi;
4. dati di identificazione (immagini registrate provenienti dall'impianto di videosorveglianza, immagini nella forma di streaming video, foto e video);
5. dati bancari (bonifico e RID).

Finalità del trattamento	Base giuridica	Periodo di conservazione	Natura del conferimento
1.Gestione del ciclo attivo	Art. 6 par. 1 lett. b): *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso.*	I dati anagrafici ed amministrativi degli ospiti vengono conservati per 10 anni. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
2.Gestione dei dati personali e particolari per l'inserimento in struttura	Art. 6 par. 1 lett. b): *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso;* Art. 9 par. 2 lett. h): *il*	In caso di mancata accettazione della domanda dell'ospite i dati sono eliminati entro 30 gg dal diniego.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

	trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità;		comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
3.Gestione dati personali e particolari dell'ospite	Art. 6 par. 1 lett. b): *il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso* Art. 9 par. 2 lett. h): *il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.*	I dati anagrafici ed amministrativi degli ospiti vengono conservati per 10 anni. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
4.Videosorveglianza per tutela patrimonio aziendale e della	Art. 6 par. 1, lett f): *il trattamento è necessario per il perseguimento del legittimo interesse del*	Le immagini vengono raccolte mediante l'impianto di videosorveglianza	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

sicurezza dell'ospite	*titolare del trattamento* (videosorveglianza).	verranno conservate per un massimo di 3 giorni.	
5.Gestione dati personali per erogazione contributi Pubblici	Art. 6 par. 1 lett. c): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	I dati anagrafici ed amministrativi degli ospiti vengono conservati per 10 anni. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
6.Assistenza, terapia sanitaria e sociale e gestione dei relativi sistemi	Art. 6 par. 1 lett. d): il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; Art. 9 par. 2 lett. c): il trattamento è necessario per tutelare un interesse vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.	In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici verranno conservati fino alla revoca del consenso o per un massimo di dieci anni (Art. 4 D.M 14 febbraio 1997). I dati di accesso da parte dei professionisti al Suo Dossier Sanitario Elettronico verranno invece conservati per 24 mesi.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
7.Gestione prestazioni sanitarie presso strutture ospedaliere e ritiro referti	Art. 6 par. 1 lett. d): il trattamento è necessario per la salvaguardia degli interessi vitali dell'interessato; Art. 9 par. 2 lett. c): il trattamento è necessario per tutelare un interesse	In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

	vitale dell'interessato o di un'altra persona fisica qualora l'interessato si trovi nell'incapacità fisica o giuridica di prestare il proprio consenso.	verranno conservati fino alla revoca del consenso o per un massimo di dieci anni (Art. 4 D.M 14 febbraio 1997). I dati di accesso da parte dei professionisti al Suo Dossier Sanitario Elettronico verranno invece conservati per 24 mesi.	suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
8.Organizzazione e gestione di iniziative di customer satisfaction intese a monitorare e valutare i costi, i rendimenti e i risultati dei servizi sanitari erogati ai fini del mantenimento	Art. 6 par. 1 lett. c): il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento.	I dati anagrafici ed amministrativi degli ospiti vengono conservati per 10 anni. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse.
9. Fornitura di prodotti specificamente destinati all'alimentazione e all'idratazione di persone con problemi di deglutizione e/o digestione	Art. 9 par. 2 lett. h): *il trattamento è necessario per finalità di medicina preventiva o di medicina del lavoro, valutazione della capacità lavorativa del dipendente, diagnosi, assistenza o terapia sanitaria o sociale ovvero gestione dei sistemi e servizi sanitari o sociali sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri o conformemente al contratto con un professionista della sanità.*	I dati anagrafici ed amministrativi degli ospiti vengono conservati per 10 anni. Trascorso tale periodo i dati in formato elettronico verranno cancellati e le copie cartacee saranno eliminate in modo sicuro; la loro conservazione oltre il termine precedentemente indicato è prevista solo se i dati dovessero essere utilizzati nell'ambito di un contenzioso instauratosi durante il periodo di conservazione.	Il conferimento dei dati anagrafici e identificativi è obbligatorio al fine di usufruire delle prestazioni. Il mancato conferimento dei suddetti dati comporterà l'impossibilità di erogare le stesse. 1.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

10.Per attività di geolocalizzazione e monitoraggio continuo attraverso bracciali da polso che siano in grado di comunicare costantemente, oltre che la posizione dell'interessato, tramite pulsanti di SOS, anche alcuni valori vitali come frequenza cardiaca, temperatura, numeri di passi giornalieri, allarmi caduta o di immobilità prolungata ecc. con finalità di prevenzione e cura	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	I dati raccolti mediante strumenti elettronici di domotica saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, nel rispetto anche del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, in tale caso, il professionista sanitario potrebbe non avere la possibilità di accedere alle informazioni che la riguardano relative ai suoi precedenti clinici. 2. In caso di revoca del consenso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti.
11.Per monitorare la qualità del sonno attraverso fasce da letto che siano in grado comunicare costantemente la qualità del sonno con indicazione delle ore dormite, monitoraggio delle fasi del sonno (profondo, leggero, REM), episodi di russamento e rilievo di apnee (lievi, moderate e gravi) con	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	I dati raccolti mediante strumenti elettronici di domotica saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, nel rispetto anche del principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, in tale caso, il professionista sanitario potrebbe non avere la possibilità di accedere alle informazioni che la

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

finalità di prevenzione e cura			riguardano relative ai suoi precedenti clinici. In caso di revoca del consenso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti.
12.Trattamento dei dati ai fini della costituzione e consultazione del Dossier Sanitario Elettronico (Cartella utente 4.0)	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici verranno conservati fino alla revoca del consenso o per un massimo di dieci anni (Art. 4 D.M 14 febbraio 1997. I dati di accesso da parte dei professionisti al Suo Dossier Sanitario Elettronico verranno invece conservati per 24 mesi.	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, in tale caso, il professionista sanitario potrebbe non avere la possibilità di accedere alle informazioni che la riguardano relative ai suoi precedenti clinici. 3. In caso di revoca del consenso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

13.Inserimento della foto identificativa dell'ospite all'interno del Dossier Sanitario Elettronico (Cartella utente 4.0) al fine di garantire la corretta e puntuale erogazione dei servizi sanitari e sociosanitari agli ospiti della struttura	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici verranno conservati fino alla revoca del consenso o per un massimo di dieci anni (Art. 4 D.M 14 febbraio 1997. I dati di accesso da parte dei professionisti al Suo Dossier Sanitario Elettronico verranno invece conservati per 24 mesi.	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, in tale caso, il professionista sanitario potrebbe non avere la possibilità di accedere alle informazioni che la riguardano relative ai suoi precedenti clinici. 4. In caso di revoca del consenso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti.
14.Inserimento di foto e lesioni all'interno del Dossier Sanitario Elettronico (Cartella utente 4.0) al fine di documentare e monitorare l'evoluzione delle stesse nel tempo	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	In base alla Circolare del Ministero della sanità del 19 dicembre 1986, n. 900 le cartelle cliniche e referti verranno conservati illimitatamente, mentre le radiografie e altri documenti diagnostici verranno conservati fino alla revoca del consenso o per un massimo di dieci anni (Art. 4 D.M 14 febbraio 1997. I dati di	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste. Tuttavia, in tale caso, il professionista sanitario potrebbe non avere la

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

		accesso da parte dei professionisti al Suo Dossier Sanitario Elettronico verranno invece conservati per 24 mesi.	possibilità di accedere alle informazioni che la riguardano relative ai suoi precedenti clinici. 5. In caso di revoca del consenso, il Dossier non sarà ulteriormente implementato, le informazioni in esso presenti devono restare disponibili al professionista che le ha redatte, ma non saranno più condivise con i professionisti degli altri reparti.
15.Realizzazione di foto e video realizzati durante gli eventi e servizi fotografici (shooting) e per la relativa pubblicazione, riproduzione, diffusione a mezzo: canali televisivi, siti web, applicazioni web e mobile, social media, a mezzo stampa e strumenti pubblicitari	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo coerente con gli obblighi di legge. La verifica sull'obsolescenza dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure mediche richieste.
16.Realizzazione di foto e video realizzati da soggetti terzi incaricati durante gli eventi e servizi fotografici (shooting) e per la relativa	Art. 9 par. 2 lett. a): l'interessato ha prestato il proprio consenso esplicito al trattamento di tali dati personali per una o più finalità specifiche consenso espresso.	I dati raccolti saranno conservati per un arco temporale non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati e/o per il tempo coerente con gli obblighi di legge. La verifica sull'obsolescenza	Il consenso è facoltativo e l´eventuale mancato consenso al trattamento mediante Dossier non incide sulla possibilità di accedere alle cure

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

pubblicazione, riproduzione, diffusione a mezzo: canali televisivi, siti web, applicazioni web e mobile, social media, a mezzo stampa e strumenti pubblicitari		dei dati conservati in relazione alle finalità per cui sono stati raccolti viene effettuata periodicamente.	mediche richieste.



VIDEOSORVEGLIANZA

In aggiunta a quanto sopra, la informiamo che ai sensi e per gli effetti dell'art. 12 del Regolamento e dell'art. 13 del Codice, per esigenze di sicurezza degli ospiti presso la struttura sita in Vittuone, Prov. MI , Via Milano, n° 51/53 sono presenti apparecchiature di videosorveglianza in funzione 24h/24.

Il trattamento dei dati personali avverrà nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali e della dignità degli ospiti medesimi con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità ed alla protezione dei dati personali.

In osservanza di quanto previsto dalle disposizioni di legge la informiamo circa le finalità e le modalità delle immagini registrate.

In particolare:

- Finalità: i dati raccolti mediante sistemi di videosorveglianza oggetto del trattamento sono trattati ed utilizzati esclusivamente per motivi di salvaguardia degli interessi di altra persona fisica (art. 6, co.1, lett. d) GDPR) e legittimo interesse del titolare (art. 6, co.1, lett. d) GDPR) allo scopo di tutelare il patrimonio aziendale;

- Modalità e durata della conservazione: il trattamento dei dati è eseguito attraverso procedure informatiche e l'eventuale visualizzazione avviene solo ad opera del Titolare. I dati sono conservati per la durata massima di 3 giorni con successiva cancellazione automatica;

- Comunicazione e/o diffusione: i dati non saranno diffusi, venduti o scambiati con soggetti terzi, salvo l'utilizzo in caso di reati perpetrati ai danni del Titolare. In tal caso le immagini saranno messe a disposizione delle competenti Autorità;

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

- Natura del consenso: ai sensi degli artt. 24 del Codice e 9.1 del Regolamento il consenso al trattamento dei suddetti dati non è necessario in quanto gli stessi sono raccolti al solo fine di preservare e tutelare il patrimonio aziendale e di garantire la sicurezza dei luoghi di lavoro.



MODALITA' DI TRATTAMENTO

Il trattamento dei dati potrà avvenire con o senza l'ausilio di strumenti manuali ed automatizzati, con logiche strettamente correlate alle finalità stesse, per il tramite di misure di sicurezza adeguate.

I Suoi dati saranno trattati da dipendenti del Titolare adeguatamente istruiti ed espressamente autorizzati dal Titolare del Trattamento.

I dati personali saranno conservati solo per il tempo necessario ai fini per cui sono raccolti, rispettando il principio di minimizzazione di cui all'articolo 5, comma 1, lettera c) del Regolamento, nonché gli obblighi di legge cui è tenuto il Titolare.

Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare ai recapiti sopra indicati.



TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI TRAMITE DOSSIER SANITARIO ELETTRONICO

Il dossier sanitario elettronico (Cartella utente 4.0) contiene l'insieme dei dati personali generati da eventi clinici presenti e trascorsi nella struttura, messi in condivisione tra i diversi professionisti sanitari della nostra struttura, volta a documentare la Sua storia clinica in un sistema integrato. Lo scopo è di avere un insieme di informazioni personali che La riguardano che sia il più possibile completo e che documenti parte della sua storia sanitaria al fine di migliorare il processo di cura attraverso un accesso integrato a tali informazioni da parte del personale sanitario coinvolto.

Qualora Lei abbia dato il consenso, nel dossier sanitario saranno inseriti anche dati ricavati da orologi da polso o sensori nella postazione letto a lei assegnata.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it



DESTINATARI/CATEGORIE DI DESTINATARI DEI DATI

Nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle proprie finalità, il Titolare potrebbe comunicare i dati amministravi del soggetto tenuto al pagamento delle rette di degenza, i Suoi dati personali e relativi allo stato di salute, a:

a) Persone fisiche autorizzate dal Titolare al trattamento di dati personali ex art. 29 del Regolamento in ragione dell'espletamento delle loro mansioni lavorative (es. personale sanitario, socio-sanitario, educativo e amministrativo, ecc.);
b) Soggetti terzi in rapporto contrattuale (es. società capogruppo) o convenzionale con il Titolare (es. alcune delle prestazioni sanitarie potrebbero essere poi eseguite da altri soggetti esterni altamente qualificati per quella prestazione);
c) Organismi sanitari di controllo, ATS, organi della pubblica amministrazione, autorità di pubblica sicurezza, autorità giudiziaria ed altri soggetti, enti o autorità che agiscono nella loro qualità di titolari autonomi di trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di legge o di ordini delle autorità;
d) Enti assicurativi che abbiano stipulato un contratto con l'interessato o a favore di questo per l'esecuzione della prestazione;
e) L'ambito della comunicazione potrà essere esteso a favore di soggetti terzi aventi diritto e di chiunque l'interessato indichi espressamente (come familiari, caregiver, medico curante ecc…);
f) Alle Aziende sanitarie territoriali o ai Comuni nell'ipotesi di erogazione di servizi in convenzione con il S.S.N.;
g) Fornitori di servizi (come consulenti, istituti di credito, enti certificatori, la società di gestione dell'archivio delle cartelle cliniche, gestione delle conferme telefoniche delle prenotazioni di esami e/o visite, ecc.) i quali agiscono tipicamente in qualità di responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento - strettamente correlati e funzionali all'attività del Titolare;
h) Società del gruppo Over che forniscono servizi infragruppo e che hanno sottoscritto specifico accordo di contitolarità ex art. 26 GDPR.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it



TRASFERIMENTO DATI VERSO UN PAESE EXTRA UE

I dati personali ed i dati sensibili non sono/saranno oggetto di diffusione (intendendosi per tale, il dare conoscenza di dati personali a soggetti indeterminati, in qualunque forma, anche mediante la loro messa a disposizione o consultazione), fatta salva l'ipotesi in cui la diffusione sia richiesta, in conformità alla legge, da forze di polizia, dall'autorità giudiziaria, da organismi di informazione e sicurezza o da altri soggetti pubblici per finalità di difesa o di sicurezza dello Stato o di prevenzione accertamento o repressione di reati.

Per quanto concerne l'eventuale futuro trasferimento dei dati personali verso Paesi Terzi, il Titolare rende noto che l'eventuale trattamento avverrà nel rispetto della normativa ovvero secondo una delle modalità consentite dalla legge vigente, quali ad esempio il consenso dell'interessato, l'adozione di Clausole Standard approvate dalla Commissione Europea, la selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA). Maggiori informazioni sono disponibili presso il Titolare scrivendo all'indirizzo sopraindicato.



DIRITTI DEGLI INTERESSATI

L'interessato ha il diritto di chiedere al Titolare, in qualunque momento, l'accesso ai suoi dati personali, la rettifica o la cancellazione degli stessi o di opporsi al loro trattamento nei casi previsti dall'Art. 20 del Regolamento, ha diritto di richiedere la limitazione del trattamento nei casi previsti dall'Art. 18 del Regolamento, nonché di ottenere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati che lo riguardano (portabilità), nei casi previsti dall'Art. 20 del Regolamento.

Le richieste vanno rivolte per iscritto tramite email da inviarsi al Titolare.

L'interessato ha sempre diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo competente (Garante per la Protezione dei Dati Personali), ai sensi dell'Art. 77 del Regolamento, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati sia contrario alla normativa in vigore.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato F

MENU' ESTIVO - 1° SETTIMANA

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto allo zafferano (7)	Minestrone di verdure* (9)
	Crudo e melone	Gateaux di patate* (1,7)
	Insalata Mista (12)	Coste aglio e olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta al pomodoro (1)	Pasta e fagioli* (1)
	Scaloppine di pollo alla valdostana (7)	Involtini di prosciutto e formaggio (7)
	zucchine trifolate*	Fagiolini saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pasta al pesto* (1,7,8)	Passato di verdura con crostini* (1,9)
	Hamburger di manzo* alla pizzaiola	Carpaccio di tacchino olio e limone (12)
	Spinaci all'olio*	Insalata di cannellini*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Insalata di riso (4,7,12)	Riso e pomodoro
	Cotoletta di pollo alla milanese* (1,3,6,7,8,9,10,12)	Frittata di zucchine* (3,7)
	Carote e piselli saltati*	Patate lesse
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Pasta al tonno (1,4)	Zuppa di verdure con pasta* (1,9)
	Platessa con zucchine* (4)	Ricotta al forno (1,7)
	Finocchi cipolle e olive*	Broccoli funghetto*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Crespelle ricotta e spinaci* (1,2,3,4,7,8,9,10,14)	Minestra d'orzo* (1,9)
	Verdure ripiene (3,7)	Pizza margherita (1,7)
	Patate Arrosto	Barbabietole all'olio
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Gnocchi al pomodoro* (1,3,6,7,10,12)	Tortellini in brodo (1,3)
	Tacchino tonnato (3,4)	Spinacina (1,3,6,8,9,12)
	Patate, fagiolini e pomodori in insalata*	Melanzane grigliate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	dolce	
ALTERNATIVE:	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' ESTIVO - 2° SETTIMANA

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto allo zafferano (7)	Vellutata di carote con crostini* (1,9)
	Arista al forno*	Polpettine al pomodoro* (1,6)
	Zucchine all'olio*	Cavolfiori saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta al ragù* (1,9)	Minestrone di verdure* (9)
	Scaloppine di pollo al limone (12)	Caprese (7,12)
	Finocchi gratinati*	Insalata di fagioli*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pasta pomodoro e basilico* (1,9)	Zuppa di lenticchie*
	Bocconcini di tacchino con piselli*	Tomino alla griglia (7)
	Piselli saltati*	Pomodori gratinati (1)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Insalata di riso (4,7,12)	Passato di verdura con crostini* (1,9)
	Coscette di pollo al forno*	Insalata di manzo*
	Fagiolini al pomodoro*	Insalata Mista (12)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Pasta gamberi e zucchine* (1,2)	Ravioli di magro in brodo
	Sogliola gratinata al forno* (1,4)	Uova strapazzate al pomodoro (3,7)
	Carote trifolate*	Erbette all'agro*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Gnocchi alla romana (1,3,6,7,10)	Zuppa di verdure* (9)
	Insalata di pollo e verdure* (12)	Focaccia farcita (1,7)
	Peperoni grigliati*	Broccoli saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Pasta pasticciata (1,7)	Riso patate e piselli*
	Arrosto di vitello*	Bastoncini di merluzzo* (4)
	Patate al forno	Cipolline in agrodolce (12)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	Dolce	
ALTERNATIVE:	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' ESTIVO - 3° SETTIMANA

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto ai funghi* (7)	Passato di verdura* (9)
	Polpettine al pomodoro* (1,6)	Insalata tonno e fagioli*
	Fagiolini saltati*	Patate prezzemolate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta con zucchine e speck* (1)	Zuppa di pasta e ceci* (1)
	Bollito misto con salsa verde*	Tortino di Brie* (1,3,7)
	Erbette all'olio*	Piselli saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pasta pomodoro e ricotta (1,7)	Riso e prezzemolo
	Coniglio in umido*	Involtini di prosciutto e formaggio (7)
	Patate Arrosto	Pomodori gratinati (1)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Pasta all'amatriciana* (1)	Zuppa di verdure con pasta* (1,9)
	Salamella alla griglia	Uova sode con maionese (3)
	Finocchi gratinati*	Barbabietole all'olio
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Pasta al salmone (1,4,7)	Ravioli in brodo (1,3,7,12)
	Passera di mare alla livornese* (4)	Insalata di pollo*
	Broccoli saltati*	Zucchine all'olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Risotto alla parmigiana (7)	Minestra d'orzo* (1,9)
	Tacchino tonnato (3,4)	Pizza margherita (1,7)
	Melanzane grigliate*	Coste saltate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Ravioli al ragù* (9)	Risi e bisi*
	Bocconcini di manzo con funghi*	Caprino con pesto e basilico* (7,8)
	Purè (7)	Insalata di pomodori
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	Dolce	
ALTERNATIVE:	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' ESTIVO - 4° SETTIMANA

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto al radicchio e scamorza (7)	Vellutata di porri con crostini* (1)
	Coppa al forno con carciofi*	Pollo lesso con maionese* (3)
	Verdure grigliate	Cavolfiori gratinati* (1,7)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta al pesto* (1,7,8)	Minestrone di verdure* (9)
	Bocconcini di pollo estivi	Spinacina (1,3,6,8,9,12)
	Patate e fagiolini*	Erbette all'agro*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Gnocchi al ragù* (1,3,6,7,9,10,12)	Minestra di ceci con pasta* (1)
	Cotoletta di pollo alla milanese* (1,3,6,7,8,9,10,12)	Polpette al vino bianco* (1,6)
	Insalata Mista (12)	Carote saltate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Pasta alla Norma (1)	Minestra d'orzo con verdure* (1,9)
	Salsiccia piselli e funghi*	Scaloppine di pollo al limone (12)
	Patate al forno	Insalata di pomodori
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Risotto alla Marinara* (2,14)	Pasta e legumi* (9)
	Merluzzo gratinato* (1)	Uova strapazzate al pomodoro (3,7)
	Zucchine alla greca* (7)	Barbabietole all'olio
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Insalata di riso (4,7,12)	Crema di piselli con crostini* (1)
	Cordon bleu* (1,7)	Focaccia farcita (1,7)
	Patate lesse	Fagiolini all'agro* (12)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Lasagne alla bolognese* (7,9)	Ravioli in brodo (1,3,7,12)
	Coscette di pollo arrosto*	Caprese (7,12)
	Verdure miste al forno	Cipolline in agrodolce (12)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	Dolce	
ALTERNATIVE	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' SETTIMANA 1° INVERNO

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto con asparagi e pancetta* (7,12)	Vellutata di ceci con crostini (1)
	Merluzzo in umido* (4)	Caprese (7,12)
	Melanzane grigliate*	Cavolfiori gratinati* (1,7)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta radicchio e speck (1)	Zuppa di pasta e fagioli (1)
	Scaloppine di pollo ai funghi*	Frittata di zucchine* (3,7)
	Patate lesse	Finocchi gratinati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pastina (1)	Minestrone con pasta* (1,9)
	Polenta (1) e Bruscit* / Zola (7)	Pollo lesso con maionese* (3)
	Verdure miste al forno*	Broccoli funghetto*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Gnocchi al pomodoro* (1,3,6,7,10,12)	Riso e prezzemolo
	Coppa arrosto al vino rosso* (12)	Omelette formaggio e prosciutto* (1,2,3,4,7,8,9,10,14)
	Spinaci aglio e olio*	Piselli e carciofi in umido*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Risotto alla Marinara* (2,14)	Crema di patate e porri con crostini*
	Filetto Platessa dorato* (1,4,7)	Insalata invernale di cannellini con tonno* (7,12)
	Tris di verdure gratinate* (1,7)	Zucchine all'olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Pasta alla puttanesca*	Minestra d'orzo* (1,9)
	Cotechino	Pizza margherita (1,7)
	Lenticchie in umido*	Carote gratinate* (1,7)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Lasagne alla bolognese* (7,9)	Tortellini in brodo (1,3)
	Arrosto di vitello*	Passera pomodoro e cipolla* (4)
	Patate al forno	Erbette all'olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	Dolce	
ALTERNATIVE:	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' SETTIMANA 2° INVERNO

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto zafferano e salsiccia (4)	Minestrone con riso* (9)
	Arrosto di tacchino agli agrumi*	Sogliola alla mugnaia* (4,7)
	Patate e fagiolini*	Pomodori gratinati (1)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pastina (1)	Zuppa di pasta e ceci* (1)
	Salsiccia con polenta (1)	Omelette di caprino e pesto (1,2,3,4,7,8,9,10,14)
	Funghi trifolati*	Zucchine grigliate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pasta al Gorgonzola (7)	Passato di verdura con crostini* (1,9)
	Sogliola al limone* (4,7,12)	Ricotta al forno (1,7)
	Zucchine all'olio*	Finocchi gratinati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Pasta alla Norma (1)	Ravioli in brodo (1,3,7,12)
	Brasato di manzo* con polenta (12) (1)	Scaloppine di pollo al limone (12)
	Purè (7)	Coste aglio e olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Risotto alla parmigiana (7)	Vellutata di ceci con crostini (1)
	Merluzzo alla mediterranea* (4)	Spinacina (1,3,6,8,9,12)
	Peperoni grigliati*	Cavolfiori saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Pasta pomodoro e ricotta (1,7)	Zuppa di legumi con pasta* (1,9)
	Bocconcini di tacchino con piselli*	Focaccia farcita (1,7)
	Patate al forno	Cipolline in agrodolce (12)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Ravioli al ragù* (9)	Pasta e fagioli* (1)
	Coscette di pollo arrosto*	Tomino alla griglia (7)
	zucchine trifolate*	Piselli saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	dolce	
ALTERNATIVE:	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' SETTIMANA 3° INVERNO

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto ai funghi* (7)	Zuppa di farro* (1,9)
	Salamella alla griglia	(1,2,3,4,7,8,9,10,14) Omelette di salame e formaggio
	Verdure miste al forno	Fagiolini saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pasta con pancetta e zucchine* (1)	Risi e bisi*
	Cotoletta di pollo alla milanese* (1,3,6,7,8,9,10,12)	Tortino di Brie* (1,3,7)
	Erbette all'olio*	Tris di verdure gratinate* (1,7)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Pastina (1)	Passato di verdura con crostini* (1,9)
	Cassoeula / Zola (7) con polenta (1)	Merluzzo gratinato* (1,4)
	Spinaci all'olio*	Carote e piselli saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Pasta al pomodoro (1)	Zuppa di pasta e fagioli (1)
	Frittata di zucchine* (3,7)	Scaloppine di pollo al limone (12)
	Purè (7)	zucchine trifolate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Pasta al tonno (1,4)	Minestrone con riso* (9)
	Filetto Platessa dorato* (1,4,7)	Verdure ripiene (3,7)
	Finocchi gratinati*	Barbabietole all'olio
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Pasta all'amatriciana* (1)	Stracciatella (1,3)
	Cordon bleu* (1,7)	Pizza margherita (1,7)
	Peperoni grigliati*	Spinaci gratinati* (1,7)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Pasta pasticciata (1,7)	Ravioli in brodo (1,3,7,12)
	Trippa alla Milanese* (9)	Uova sode con maionese (3)
	Carote e fagiolini saltati*	Pomodori gratinati (1)
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	dolce	
ALTERNATIVE	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

MENU' SETTIMANA 4° INVERNO

	PRANZO	CENA
LUNEDI'	Risotto spinaci e taleggio* (7,12)	Minestrone con pasta* (1,9)
	Arrosto di tacchino con carciofi*	Pollo lesso con salsa verde*
	Verdure grigliate	Coste aglio e olio*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MARTEDI'	Pastina (1)	Vellutata di ceci con crostini (1)
	Brasato di manzo*(12) / Zola (7) con polenta (1)	Passera in umido* (4)
	Radicchio al forno	Cavolfiori saltati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
MERCOLEDI'	Gnocchi al ragù* (1,3,6,7,9,10,12)	Zuppa di farro con verdure* (1,9)
	Bocconcini di pollo al curry (12)	Uova strapazzate al pomodoro (3,7)
	Broccoletti all'olio*	Zucchine e carote*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
GIOVEDI'	Pasta al pesto* (1,7,8)	Tortellini in brodo (1,3)
	Scaloppine alla pizzaiola	Zucchine ripiene (3,7)
	Spinaci all'olio*	Finocchi gratinati*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
VENERDI'	Risotto gamberi e zucchine* (2,7)	Pasta e fagioli* (1)
	Sogliola alla mugnaia* (4,7)	Caprino con pesto e basilico* (7,8)
	Fagiolini al pomodoro*	Patate lesse
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
SABATO	Gnocchi alla romana (1,3,6,7,10)	Zuppa di pasta e ceci* (1)
	Bocconcini di tacchino con piselli*	Focaccia farcita (1,7)
	Purè (7)	Carote trifolate*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
DOMENICA	Pizzoccheri alla Valtellinese* (7)	Zuppa di orzo con verdure* (1,9)
	Coniglio in umido*	Bastoncini di merluzzo* (4)
	Patate al forno	Piselli e carciofi in umido*
	Frutta fresca di stagione	Frutta fresca di stagione
	Dolce	
ALTERNATIVE	PRANZO	CENA
	per tutti i pasti è disponilibe in alternativa al primo piatto: riso bianco, riso rosso, pasta al pomodoro, pasta al ragù, pasta al pesto, pastina	
	polpette al sugo, prosciutto cotto	Lunedì: prosciutto crudo o Mozzarella
		Martedì: Prosciutto cotto o Cresenza
		Mercoledì: Salame Milano o Emmenthal
		Giovedì: Speck o Taleggio
		Venerdì: Mortadella o Caprino
		Sabato: Bresaola o Formaggio fresco
		Domenica: Salame Milano o Gorgonzola
LEGENDA:	* CONTIENE ALMENO UN PRODOTTO SURGELATO / CONGELATO	
ALLERGENI:	(1) CEREALI (2) CROSTACEI (3) UOVA (4) PESCE (5) ARACHIDI (6) SOIA (7) LATTE (8)FRUTTA GUSCIO	
	(9) SEDANO (10) SENAPE (11) SEMI DI SESAMO (12) ANIDRIDE SOLFOROSA O SOLFITI (13) LUPINI (14) MOLLUSCHI	

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato G

REGOLAMENTO

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

CONDIZIONI DI ACCOGLIENZA

1.a - Accesso

Il CDI IL GELSO eroga servizi assistenziali, sanitari e riabilitativi in regime diurno a favore della popolazione ultrasessantacinquenne con parziale compromissione dell'autosufficienza o a rischio di perdita di autonomia, oppure inserite in un contesto familiare per il quale l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo oneroso, secondo le modalità previste dai piani assistenziali nazionali e regionali.
Il CDI IL GELSO accoglie persone con compromissione dell'autosufficienza:

- affette da pluripatologie cronico-degenerative, fra le quali anche le demenze, ma senza gravi disturbi comportamentali;
- di norma di età superiore ai 65 anni;
- sole, anche con un discreto livello di autonomia ma a rischio di emarginazione dalle cure, oppure inserite in un contesto familiare o solidale, per le quali l'assistenza domiciliare risulta insufficiente o troppo onerosa;
- che si trovano in condizioni psico-fisiche tali da raggiungere con un trasporto protetto il servizio territoriale.

In assenza di quanto sopra elencato, l'accesso al CDI IL GELSO è gestito attraverso una lista d'attesa seguendo solo ed esclusivamente il criterio cronologico.

1.b - Documentazione Necessaria

Alla richiesta di accoglienza presso il CDI IL GELSO devono essere allegati:

- Carta Identità in corso di validità (copia)
- Codice fiscale (copia)
- Tesserino Sanitario (copia)
- Tessera esenzione/invalidità (copia)
- Attestazione invalidità – verbale invalidità (copia)
- Documentazione sanitaria relativa a ricoveri ospedalieri con eventuali cartelle cliniche o certificati medici recenti (copia)
- Relazione del medico curante con attestazione delle patologie e delle terapie in corso e dichiarazione che la persona da ospitare è idonea a vivere in comunità ed è esente da malattie infettive, contagiose e psichiche che possano mettere in pericolo la propria o altrui incolumità (originale)
- I familiari degli ospiti sono tenuti a lasciare presso il CDI IL GELSO un cambio completo di vestiario e di indumenti intimi.

Il delegato e/ l'ADS (Amministratore Di Sostegno) si obbliga a sottoscrivere il contratto insieme con l'ospite o eventualmente in nome e per conto dell'ospite stesso o anche a titolo personale assumendosi in ogni caso la responsabilità, eventualmente in solido con l'ospite per ogni obbligazione scaturente dal contratto. Inoltre, il delegato, eventualmente insieme all'ospite, è il

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

referente del CDI IL GELSO e comunque il soggetto responsabile per ogni questione concernente il rapporto con l'ospite ed ogni aspetto connesso, anche nei confronti di terzi (familiari, conoscenti, ecc.) che siano a qualunque titolo in rapporti con l'ospite.
Il delegato, la famiglia e/o l'ADS dell'ospite è tenuto a fornire il proprio indirizzo, numeri telefonici ed altri codici di reperibilità garantendone espressamente la veridicità e con espresso impegno a comunicare alla Direzione con la massima tempestività ogni variazione. La Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di chiedere documentazione ulteriore rispetto a quella sopra indicata.

Si richiama espressamente l'attenzione della famiglia e/o del delegato e/o dell'ADS sul fatto che qualora uno qualsiasi dei documenti presentati al CDI IL GELSO dovesse risultare, in tutto o in parte, falso e/o inesatto e/o incompleto o comunque non perfettamente in regola, lo stesso avrà la facoltà di risolvere il contratto con effetto immediato, anche ai sensi dell'articolo 1456 del Codice Civile, riservata ogni opportuna azione giudiziaria.

2.REGOLAMENTO INTERNO

2.a - L'uso dei servizi comuni

All'ospite spetta il diritto di usare le parti dei servizi a disposizione del CDI IL GELSO nel rispetto dell'uso cui gli stessi sono destinati ed adoperando ogni dovuta diligenza per evitare danni a persone o cose. Resta inteso che l'ospite sarà tenuto a risarcire tutti i danni arrecati a dette persone o cose a causa dell'inosservanza di quanto sopra.

2.b - Il vitto

Il vitto prevede la somministrazione di colazione, pranzo e della merenda.
Qualora venga richiesta anche la somministrazione della cena la stessa verrà addebitata nella fattura del mese secondo le tariffe in vigore.
Il pranzo è composto da portate come da menù stagionale esposto, comprendono vino (se richiesto) e caffè serviti a tavola. Il menù giornaliero viene reso noto a tutti gli ospiti mediante esposizione dello stesso.
Per disposizioni ATS e per opportune norme igieniche non è possibile portare cibi dall'esterno. Eventuali deroghe saranno valutate in équipe.

2.c - Comportamenti e rapporti interpersonali

Gli ospiti devono tenere, fra di loro e con il personale del CDI IL GELSO, rapporti di reciproco rispetto e comprensione. La Direzione resta a disposizione degli ospiti per qualsiasi segnalazione di ogni eventuale carenza di qualsiasi tipo nei servizi prestati dal CDI IL GELSO.

L'ospite è invitato a curare la propria immagine ed igiene personale, per sé stesso per offrire agli altri ospiti una presenza gradevole. Sono vietati all'ospite tutti i comportamenti e gli atti anche potenzialmente dannosi a sé e/o ad altre persone e/o cose, nonché ogni comportamento non decoroso e civile, ed in particolare è vietato:

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

- portare animali nel CDI IL GELSO;
- utilizzare apparecchi rumorosi che possano arrecare disturbo ad altri ospiti;
- gettare acqua, immondizie od altro fuori degli appositi siti o recipienti;
- versare negli apparecchi sanitari materiali di qualsiasi genere che possano otturarli o nuocere al buono stato delle condutture;
- asportare dai locali comuni oggetti che costituiscono il corredo degli stessi;
- è inoltre vietato fumare in tutta la Struttura.

3. SERVIZI DEL CDI

3.a – Centro Diurno Integrato (CDI)

Il CDI IL GELSO assicura all'ospite un efficiente servizio di soggiorno a carattere alberghiero unito all'assistenza socioassistenziale e sanitaria, quale sussidio al superamento delle condizioni di parziale non autosufficienza, in collegamento ai servizi sanitari zonali di base.

3.b - Servizi forniti dal CDI

Il CDI IL GELSO fornisce un servizio di assistenza socioassistenziale e sanitaria elaborato secondo un Piano di Assistenza Individualizzato, appositamente studiato per l'ospite dal personale socio-assistenziale e sanitario del Centro, e secondo la normativa vigente.

3.c - Servizi all'ospite resi da personale esterno

Qualora l'ospite e/o il delegato intendessero disporre di una assistenza aggiuntiva di qualsiasi tipo che richieda l'attività di personale non disponibile nei servizi forniti dal CDI IL GELSO, dovranno chiedere preventivamente l'autorizzazione scritta della direzione, specificando nome, cognome, e indirizzo della persona di cui si chiede l'autorizzazione ad accedere presso il Centro, con indicazione degli orari e del periodo.
Resta espressamente inteso che, in tutti questi casi il rapporto contrattuale sarà instaurato esclusivamente tra le persone terze e l'ospite e/o il delegato, i quali si assumono in proposito ogni responsabilità manlevando il CDI IL GELSO, che resta assolutamente estraneo al rapporto.
Resta ovviamente inteso che la Direzione si riserva ogni più ampia facoltà di revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione di cui sopra e quindi di vietare l'accesso al Centro al personale dell'ospite, senza che siano dovuti risarcimenti, indennizzi, o qualsiasi altro importo a qualsivoglia titolo.

4. ACCETTAZIONE REGOLAMENTO

Dichiaro che il Regolamento mi è stato illustrato e spiegato in ogni sua parte da una persona incaricata del CDI IL GELSO. Con la sottoscrizione del presento atto dichiaro di avere preso visione del Regolamento e di accettarne tutte le clausole ivi contenute.

AV VITTUONE **L' OSPITE** **IL DELEGATO** **L' A D S**

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato H

CARTA DEI DIRITTI DELLA PERSONA ANZIANA

Introduzione

Gli anziani rappresentano un patrimonio per la società, non solo perché in loro si identifica la memoria culturale di una popolazione, ma anche perché sempre più costituiscono una risorsa umana attiva, un contributo di energie e di esperienze del quale la società può valersi.

Questo nuovo ruolo emerge dalla ricerca clinica e sociale che rende ragione della constatazione di un numero sempre maggiore di persone di età anagrafica avanzata ed in buone condizioni psico-fisiche.

Tuttavia, esistono delle condizioni nelle quali l'anziano è ancora una persona fragile, sia fisicamente che psichicamente, per cui la tutela della sua dignità necessita di maggiore attenzione nell'osservanza dei diritti della persona, sanciti per la generalità dei cittadini.

La valorizzazione del ruolo dei più anziani e della loro cultura si fonda sull'educazione della popolazione al riconoscimento ed al rispetto dei loro diritti, oltre che sull'adempimento puntuale di una serie di doveri da parte della società. Di questi, il primo è la realizzazione di politiche che garantiscano ad un anziano di continuare ad essere parte attiva nella nostra società, ossia che favoriscano la sua condivisione della vita sociale, civile e culturale della comunità.

Questo documento vuole indirizzare l'azione di quanti operano a favore di persone anziane, direttamente o indirettamente, come singoli cittadini oppure all'interno di istituzioni responsabili della realizzazione di un valore pubblico (ospedali, residenze sanitario-assistenziali, scuole, servizi di trasporti ed altri servizi alla persona sia pubblici che privati).

Richiamiamo in questo documento alcuni dei principi fondamentali dell'ordinamento giuridico italiano:

- il principio di ***giustizia sociale***, enunciato nell'articolo 3 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica rimuovere gli ostacoli di ordine economico e sociale che, limitando di fatto la libertà e l'eguaglianza dei cittadini, impediscono il pieno sviluppo della persona umana. La letteratura scientifica riporta che lo sviluppo pieno della persona umana è un processo continuo, non circoscrivibile in una classe di età particolare poiché si estende in tutto l'arco della vita.
- il principio di ***solidarietà***, enunciato nell'articolo 2 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica riconoscere e garantire i diritti inviolabili dell'uomo, sia come singolo sia nelle formazioni sociali ove si svolge la sua personalità, e richiedere l'adempimento dei doveri inderogabili di solidarietà politica, economica e sociale. A queste espressioni di

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

solidarietà inderogabili vanno affiancate quelle proprie della libera partecipazione del cittadino al buon funzionamento della società e alla realizzazione del bene comune, pure finalizzate alla garanzia della effettiva realizzazione dei diritti della persona.

- il principio di ***salute***, enunciato nell'articolo 32 della Costituzione, là dove si ritiene compito della Repubblica tutelare la salute come fondamentale diritto dell'individuo e interesse della collettività e garantire cure gratuite agli indigenti. Va inoltre ricordato che, al concetto di salute affermato dall'Organizzazione Mondiale della Sanità (OMS) nella dichiarazione di Alma Ata (1978) come equilibrio fisico, psichico e sociale, si è affiancato il concetto di promozione della salute della dichiarazione di Ottawa (1986).

La persona anziana al centro di diritti e di doveri

Non vi è dunque contraddizione tra asserire che la persona gode, per tutto l'arco della sua vita, di tutti i diritti riconosciuti ai cittadini dal nostro ordinamento giuridico e adottare una carta dei diritti specifica per i più anziani: essa deve favorire l'azione di educazione al riconoscimento ed al rispetto di tali diritti insieme con lo sviluppo delle politiche sociali, come si è auspicato nell'introduzione.

La persona ha il diritto:	**La società e le istituzioni hanno il dovere:**
Di sviluppare e di conservare la propria individualità e libertà	Di rispettare l'individualità di ogni persona anziana, riconoscendone i bisogni e realizzando gli interventi ad essi adeguati, con riferimento a tutti i parametri della sua qualità di vita e non in funzione esclusivamente della sua età anagrafica.
Di conservare e veder rispettate, in osservanza dei principi costituzionali, le proprie credenze, opinioni e sentimenti.	Di rispettare credenze, opinioni e sentimenti delle persone anziane, anche quando essi dovessero apparire anacronistici o in contrasto con la cultura dominante, impegnandosi a coglierne il significato nel corso della storia della popolazione.
Di conservare le proprie modalità di condotta sociale, se non lesive dei diritti altrui, anche quando esse dovessero apparire in contrasto con i comportamenti dominanti nel suo ambiente di appartenenza.	Di rispettare le modalità di condotta della persona anziana, compatibili con le regole della convivenza sociale, evitando di "correggerle" e di "deriderle", senza per questo venire meno all'obbligo di aiuto per la sua migliore integrazione nella vita della comunità.
Di conservare la libertà di scegliere dove vivere.	Di rispettare la libera scelta della persona anziana di continuare a vivere nel proprio domicilio, garantendo il sostegno necessario, nonché, in caso di assoluta impossibilità, le condizioni di accoglienza che permettano di conservare alcuni aspetti dell'ambiente di vita abbandonato.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Di essere accudita e curata nell'ambiente che meglio garantisce il recupero della funzione lesa.	Di accudire e curare l'anziano fin dove è possibile a domicilio, se questo è l'ambiente che meglio stimola il recupero o il mantenimento della funzione lesa, fornendo ogni prestazione sanitaria e sociale ritenuta praticabile ed opportuna. Resta comunque garantito all'anziano malato il diritto al ricovero in struttura ospedaliera o riabilitativa per tutto il periodo necessario per la cura e la riabilitazione.
Di vivere con chi desidera.	Di favorire, per quanto possibile, la convivenza della persona anziana con i familiari, sostenendo opportunamente questi ultimi e stimolando ogni possibilità di integrazione.
Di avere una vita di relazione.	Di evitare nei confronti dell'anziano ogni forma di ghettizzazione che gli impedisca di interagire liberamente con tutte le fasce di età presenti nella popolazione.
Di essere messa in condizione di esprimere le proprie attitudini personali, la propria originalità e creatività.	Di fornire ad ogni persona di età avanzata la possibilità di conservare e realizzare le proprie attitudini personali, di esprimere la propria emotività e di percepire il proprio valore, anche se soltanto di carattere affettivo.
Di essere salvaguardata da ogni forma di violenza fisica e/o morale.	Di contrastare, in ogni ambito della società, ogni forma di sopraffazione e prevaricazione a danno degli anziani.

La tutela dei diritti riconosciuti

È opportuno ancora sottolineare che il passaggio, dalla individuazione dei diritti di cittadinanza riconosciuti dall'ordinamento giuridico alla effettività del loro esercizio nella vita delle persone anziane, è assicurato dalla creazione, dallo sviluppo e dal consolidamento di una pluralità di condizioni che vedono implicate le responsabilità di molti soggetti. Dall'azione di alcuni di loro dipendono l'allocazione delle risorse (organi politici) e la crescita della sensibilità sociale (sistema dei media, dell'istruzione e dell'educazione).

Tuttavia, se la tutela dei diritti delle persone anziane è certamente condizionata da scelte di carattere generale proprie della sfera della politica sociale, non di minor portata è la rilevanza di strumenti di garanzia che quella stessa responsabilità politica ha voluto: il difensore civico

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302
WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

regionale e locale, l'ufficio di pubblica tutela (UPT) e l' Ufficio di Relazione con il Pubblico (URP). Essi costituiscono un punto di riferimento informale, immediato, gratuito e di semplice accesso per tutti coloro che necessitano di tutela. È constatazione comune che larga parte dei soggetti che si rivolgono al difensore civico, agli UPT e agli URP è costituita da persone anziane.

È necessario che lo sviluppo di questa rete di garanzia sia incentivato in tutto l'ambito sanitario, sociosanitario e socioassistenziale in sede di autorizzazione al funzionamento e di accreditamento di tutti i servizi della Regione Lombardia.

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it

Allegato I

LISTINO PREZZI SERVIZIO PARRUCCHIERA

Applicato agli Ospiti del CDI Il Gelso

• TAGLIO	12 €uro
• PIEGA + SHAMPOO	12 €uro
• MUOSSE/BALSAMO	2 €uro
• COLORE	25 €uro
• PERMANENTE	25 €uro

VITTUONE: VIA MILANO N.51-53 – TEL. E FAX 02/90119302

WEB: www.avvittuone.it – E-MAIL: rsailgelsovittuone@avvittuone.it